Aika 16.11.2026, klo 13:00

Paikka Tammerkoski-kabinetti, Finn-Medi 5 (1. krs)

Käsiteltävät asiat

§ 61 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

§ 62 **Pöytäkirjantarkastajat**

§ 63 **Systemaattinen asiakaspalautteen keruu ja käsittely Pirkanmaan hyvinvointialueella**

§ 64 **Pirkanmaan hyvinvointialueen sosiaali- ja potilasasiavastaavien vuosiselvityksen toimenpiteet**

§ 65 **Omavalvontaohjelman toteutumisen raportti 1-9/2026**

§ 66 **Pirkanmaan hyvinvointialueen järjestöyhteistyön ajankohtaiset**

§ 67 **Asiakkuus- ja laatujaoston kokousaikataulu vuodelle 2027**

§ 68 **Asiakkuus- ja laatujaoston talouden toteuma 1-9/2026**

§ 69 **Tiedoksi merkittävät asiat**

§ 70 **Muut asiat**

Osallistujat

Sinikka Torkkola, puheenjohtaja
Katariina Pylsy, 1. varapuheenjohtaja
Anna-Sofia Kujansuu, sihteeri
Sami Ahola
Vesa Eskola
Arto Grönroos
Olga Haapa-aho
Tuila Jaatinen
Iikka Jäntti
Jaana Männikkö
Mikko Nisukangas
Sari Tanus
Marika Järvinen, ASIAKASKOKEMUSPÄÄLLIKKÖ
Tuija Kanto-Hannula, ASUNTOPALVELUPÄÄLLIKKÖ
Suvi Liimatainen, VAIKUTTAVUUSYLILÄÄKÄRI
Miia Luukko, HALLINTOJOHTAJA
Tuukka Salkoaho, STRATEGIA- JA YHTEISKU.JOHTAJA
Johanna Sola, SUUNNITTELUPÄÄLLIKKÖ
Katja Uitus-Mäntylä, PALVELUPÄÄLLIKKÖ

§ 61
Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Hallintosäännön 125 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa ilmoitetaan kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kokouskutsu lähetetään ensisijaisesti sähköisellä viestillä vähintään viisi (5) kalenteripäivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Edellä mainitusta määräajasta voidaan poiketa, jos asian kiireellisyys sitä vaatii.

Varsinainen kokouskutsu ja esityslista asiakkuus- ja laatujaoston kokoukseen 16.11.2026 on toimitettu sähköisesti 11.11.2026. Esityslista liitteineen on tallennettu sähköiseen kokoustyötilaan (Pirre) 11.11.2026 sekä julkaistu yleisessä tietoverkossa 11.11.2026.

Ehdotus
Esittelijä: Tuukka Salkoaho, STRATEGIA- JA YHTEISKU.JOHTAJA

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Asiakkuus- ja laatujaosto päättää myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden

- suunnittelupäällikkö Sari Anttilalle §:n 63 ajaksi.
- sosiaali- ja potilasasiavastaava Taija Mehtoselle §:n 64 ajaksi.

§ 62
Pöytäkirjantarkastajat

Hallintosäännön 144 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä, ellei toimielin ole päättänyt pöytäkirjan tarkastamisesta muulla tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Ehdotus
Esittelijä: Tuukka Salkoaho, STRATEGIA- JA YHTEISKU.JOHTAJA

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Vuorossa ovat Sari Tanus ja Olga Haapa-aho. Varalla ovat Mikko Nisukangas ja Arto Grönroos.

§ 63
Systemaattinen asiakaspalautteen keruu ja käsittely Pirkanmaan hyvinvointialueella

33090/2026

Valmistelijat / lisätiedot:
Sari Anttila, SUUNNITTELUPÄÄLLIKKÖ, sari.anttila@pirha.fi
Marika Järvinen, ASIAKASKOKEMUSPÄÄLLIKKÖ, marika.jarvinen@pirha.fi

Liitteet

1 Systemaattinen asiakaspalautteen keruu ja käsittely_16.11.2026

Hyvinvointialueen asukkailla ja palvelujen käyttäjillä on oikeus osallistua ja vaikuttaa hyvinvointialueen toimintaan (29 §). Pirkanmaan hyvinvointialueen (Pirha) strategisena tavoitteena on asiakaslähtöinen toimintakulttuuri ja palvelujen kehittäminen yhdessä asukkaiden ja henkilöstön kanssa. Tavoitetta edistetään strategian toimeenpanosuunnitelman sekä Asiakaskokemuksen ja osallistumisen ohjelman toimenpiteillä.

Asukkaat ja asiakkaat voivat antaa palautetta Pirhalle monikanavaisesti ja osallistua palvelujen kehittämiseen erilaisin osallistumisen ja yhteiskehittämisen menetelmin. Systemaattisella palautteenkeruulla tuotetaan tietoa asiakkaiden kokemuksista palvelujen kehittämisen ja johtamisen tueksi.

Systemaattisia palautteenkeruun tapoja ovat suora palaute ja palvelun jälkeen toteutettava asiakaskokemuskysely. Suoraa palautetta voi antaa sähköisesti osoitteessa pirha.fi/palaute tai kirjallisesti palautekortilla. Palautteet käsitellään asiakaspalautejärjestelmässä yhtenäisen toimintamallin mukaisesti. Asiakaskokemuskyselyssä selvitetään asiakkaan suositteluhalukkuutta ja kokemusta palvelusta avoimella kysymyksellä sekä palvelua koskevilla väittämillä.

Systemaattista palautteenkeruuta kehitetään ja laajennetaan edelleen osana strategian toimeenpanoa. Samalla vahvistetaan palautetiedon hyödyntämistä muun muassa uuden teknologian avulla.

Liitteenä esitysmateriaali.

Ehdotus
Esittelijä: Tuukka Salkoaho, STRATEGIA- JA YHTEISKU.JOHTAJA

Asiakkuus- ja laatujaosto päättää merkitä systemaattisen asiakaspalautteen keruu- ja käsittelykokonaisuuden esityksen tiedoksi.

§ 64
Pirkanmaan hyvinvointialueen sosiaali- ja potilasasiavastaavien vuosiselvityksen toimenpiteet

34699/2025

Valmistelijat / lisätiedot:
Katja Uitus-Mäntylä, PALVELUPÄÄLLIKKÖ, katja.uitus-mantyla@pirha.fi

Liitteet

1 Toimenpiteet potilasasiavastaavien ja sosiaaliasiavastaavien vuosiselvityksen 2025 havaintoihin

Asiakkuus- ja laatujaosto on kokouksessaan 4.5.2026, § 29 käsitellyt Pirkanmaan hyvinvointialueen sosiaali- ja potilasasiavastaavien vuosiselvityksen asiakkaan ja potilaan asemasta ja oikeuksista 2025 sekä antanut aluehallitukselle lausuntonsa selvitykseen. Aluehallitus on käsitellyt vuosiselvityksen 11.5.2026, § 144. Vuosiselvityksen käsittelyn yhteydessä on linjattu, että Pirhan sote-palveluntuotannon vuosiselvitykseen liittyvät toimenpiteet tuodaan erikseen tiedoksi asiakkuus- ja laatujaostolle.

Vuoden 2025 selvityksen havainnot ovat koskeneet erityisesti alla olevia asioita.

- Pirhassa asiakasmaksujen perimättä jättämisen ja alentamisen käsittely on ollut jo pitkään ruuhkautunut ja asioiden käsittely on viivästynyt. Asiakasmaksuja koskevat asiat tulisi käsitellä ilman aiheetonta viivytystä.
- Potilaan oikeuksien kannalta hyvinvointialueen palveluissa olisi tärkeää varmistaa, että potilaan oikeus saada tietoa hoitonsa ajankohdasta toteutuisi tasapuolisesti kaikissa palveluissa.
- Potilaalla on oikeus laadukkaaseen, turvalliseen ja oikea-aikaiseen hoitoon. Potilasasiavastaavalle tulleiden yhteydenottojen perusteella vaikuttaa siltä, ettei hoitoon pääsy kaikilta osin toteudu aina lain mukaisesti.
- Läheisten rooli palliatiivisen hoidon, saattohoidon ja kuoleman tilanteissa olisi tärkeää huomioida. Läheisen tulisi saada riittävästi tietoa potilaan sairaudesta, tilanteesta ja ennusteesta.
- Muistutuksiin vastaamisessa tulisi panostaa kohtuullisen käsittelyajan lisäksi muistutusvastausten laatuun.
- Tiedot potilasasiavastaavan toiminnasta sekä yhteystiedoista ja potilaan muistutusmahdollisuudesta tulisi olla aina helposti löydettävissä. Puolueettoman ja riippumattoman terveydenhuollon oikeusturvaneuvonnan saamiseksi myös yksityisissä palveluissa tulisi kiinnittää huomioita tiedottamiseen.
- Yli 65-vuotiaita potilaita koskeva sairausvakuutuslain määräaikainen kokeilu tuli voimaan 2025. Riittävällä tiedottamiselle tulisi varmistaa, että potilaat ymmärtävät valinnanvapauskokeilun sisällön ja välttyvät yllätyksellisiltä asiakasmaksuilta.
- Haettaessa vammaispalvelulain mukaista palvelua asian käsittelyssä on ilmennyt viiveitä arvioitaessa ensisijaisten palveluiden soveltuvuutta. Epäselvyyttä ja hämmennystä asiakkailla on ollut tilanteissa, joissa heidän palveluiden kokonaisuutta on lähdetty arvioimaan laajemmin asiakkaan itsensä haettua muutosta vain tiettyyn palveluun.

- Sosiaalihuollon toteuttamisessa tulee huomioida hallintopäätösten perusteluvelvollisuus sekä laajemminkin päätöksen perusteluiden merkitys asiakkaalle.
- Lastensuojelun vastentahtoisten toimien kohdalla tulee varmistaa lainmukainen ja laadukas menettely. Asianosaisten tulee saada vastentahtoisten toimia valmisteltaessa ja toimeenpantaessa riittävästi ja ymmärrettävästi tietoa ratkaisun perusteista sekä asian käsittelyn etenemisestä.
- Kuntien tehtävänä on tiedottaa, että sosiaaliasiavastaava neuvoo myös varhaiskasvatuksen asiakkaita. Sosiaaliasiavastaava pyytää kuntia lisäämään Pirhan sosiaaliasiavastaavan tiedot ja muistutusneuvonnan kunnan verkkosivuille.

Lisäksi asiakkuus- ja laatujaosto on lausunnossaan aluehallitukselle nostanut esille seuraavat asiat:

- Hoidon saatavuuden viiveet; lainmukaisen toiminnan varmistaminen.
- Potilaan tiedonsaantioikeuden varmistaminen.
- Kuolevan potilaan hoidon kehittäminen omaiset ja läheiset nykyistä paremmin huomioonottavaksi, koulutusta henkilökunnalle.
- Asiakasmaksujen perittämättä jättämisen ja maksualennusten käsittelyssä useiden kuukausien käsittelyajat. Asiakasmaksualennusten ja -vapautusten käsittely tulisi tapahtua viivytyksettä.
- Asiakaslähtöisyyden huomioiminen asiakkaille laadittavissa muistutusvastauksissa.
- Vammaisten palveluiden saatavuuden ja sujuvuuden varmistaminen vammaispalvelulain muututtua.
- Lastensuojelun asiakkaiden oikeuksien toteuttaminen asiakaskeskeisesti; asiakkaan näkökulman ja tiedontarpeen huomioiva viestintä vastentahtoisten toimenpiteiden yhteydessä.

Selvityksen havaintoihin liittyvät sote-palvelutuotannon koostamat toimenpiteet on koottu päätösesityksen liitteenä olevaan asiakirjaan: Toimenpiteet potilasasiavastaavien ja sosiaaliasiavastaavien vuosiselvityksen 2025 havaintoihin.

Ehdotus
Esittelijä: Tuukka Salkoaho, STRATEGIA- JA YHTEISKU.JOHTAJA

Asiakkuus- ja laatujaosto päättää merkitä tiedoksi sosiaali- ja potilasasiavastaavien vuosiselvityksen 2025 toimenpiteet.

§ 65
Omavalvontaohjelman toteutumisen raportti 1-9/2026

574/2022

Valmistelijat / lisätiedot:
Suvi Liimatainen, VAIKUTTAVUUSYLILÄÄKÄRI, suvi.liimatainen@pirha.fi

Liitteet

1 Omavalvontaohjelman toteutumisen raportti 1-9-2026

Raporttiin on nyt kuvattu laajemmin toimenpiteitä lakisääteisten määräaikojen saavuttamiseksi, ja raportointia kehitetään edelleen muiltakin osin. Omavalvontasuunnitelmissa kuvatun toiminnan toteutumista on seurattu ja seurannassa havaitut puutteellisuudet on korjattu. Seurannasta on tehty selvitys ja sen perusteella tehtävät muutokset julkaistaan säännöllisesti.

Ohjaus- ja valvontatapahtumia on ollut vuonna 2026 yhteensä 433; suunnitelmallinen valvonta 370 ja reaktiivinen valvonta 63. Korkean riskin yksiköiden osuus suunnitelmallisen valvonnan kohteista on ollut 14,3 %, keskimääräisen riskin 72,2 % ja matalan riskin 13,5 %. Keskimääräisen riskiluokituksen yksiköitä on määrällisesti kaikkein eniten.

Yksilöasioiden jaoston päätösten pysyvyys hallinto- ja korkeimmassa hallinto-oikeudessa on erinomaisella tasolla. 1.1.-30.9.2026 asiakas- ja potilasturvallisuusilmoitusten määrä kasvoi 12 % (29170) vuoteen 2025 verrattuna (26041). Kokonaismäärä on vakiintunut.

Pelastustehtävien vakavat henkilövahingot olivat viime vuotta vastaavalla tasolla. Vakavia henkilövahinkoja tilastoitiin 80 kpl, joista 60 oli seurausta liikenneonnettomuuksista. Välittömästä vaarasta pelastettuja henkilöitä oli 47. Rakennuspaloista on seurannut vuonna 2026 arviolta 13 ME omaisuuden vahinkoja.

Suositteluhalukkuuden kyselyn NPS-tulos oli 73.Hiukan yli 80 prosenttia asiakkaista antoi arvioksi 9 tai 10. Kriittisen arvion (0-6) antoi 6 prosenttia asiakkaista. Työntekijöiden suositteluindeksi (eNPS-luku) oli 4, kun vuonna 2025 luku oli samalla ajanjaksolla -1. Henkilöstölle suunnatun turvallisuusindeksin NSS luku oli 61, jota voidaan pitää hyvänä tuloksena.

Liitteenä omavalvontaohjelman toteutumisen raportti 1-9/2026.

Ehdotus
Esittelijä: Tuukka Salkoaho, STRATEGIA- JA YHTEISKU.JOHTAJA

Asiakkuus- ja laatujaosto päättää merkitä tiedoksi Pirkanmaan hyvinvointialueen omavalvontaohjelman toteutumisen raportin 1-9/2026.

Asiakkuus- ja laatujaosto, § 58,19.10.2026
Asiakkuus- ja laatujaosto, § 66, 16.11.2026

§ 66
Pirkanmaan hyvinvointialueen järjestöyhteistyön ajankohtaiset

523/2022

Asiakkuus- ja laatujaosto, 19.10.2026, § 58

Valmistelijat / lisätiedot:
Johanna Sola, SUUNNITTELUPÄÄLLIKKÖ, johanna.sola@pirha.fi

Liitteet

1 Ajankohtaista Pirhan järjestöyhteistyössä, Asiakkuus- ja laatujaosto

Suunnittelupäällikkö Johanna Sola kertoo asiakkuus- ja laatujaostolle ajankohtaisista asioista liittyen sosiaali- ja terveysalan järjestötoiminnan kehittämiseen suunnattuun valtionavustukseen, uudistettuihin avustustoiminnan yleisiin periaatteisiin sekä vuoden 2027 järjestöavustushakuun.

Liitteenä ajankohtaista Pirhan järjestöyhteistyössä -esitysmateriaali.

Ehdotus
Esittelijä: Tuukka Salkoaho, STRATEGIA- JA YHTEISKU.JOHTAJA

Asiakkuus- ja laatujaosto päättää merkitä järjestöyhteistyön ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

Kokouskäsittely
Kuultiin asiantuntijana suunnittelupäällikkö Johanna Solaa.

Järjestöyhteistyön ajankohtaiskatsaus herätti jaostossa paljon keskustelua. Jaosto sopi, että asia otetaan uudelleen jaoston käsittelyyn seuraavassa kokouksessaan marraskuussa.

Jaoston jäsenet Jaana Männikkö ja Vesa Eskola poistuivat kokouksesta asian käsittelyn aikana.

Päätös
Päätösehdotus hyväksyttiin.

Asiakkuus- ja laatujaosto, 16.11.2026, § 66

Valmistelijat / lisätiedot:
Johanna Sola, SUUNNITTELUPÄÄLLIKKÖ, johanna.sola@pirha.fi

Asiakkuus- ja laatujaosto kuuli kokouksessaan 19.10.2026 järjestöyhteistyön ajankohtaisia asioita liittyen sosiaali- ja terveysalan järjestötoiminnan kehittämiseen suunnattuun valtionavustukseen, uudistettuihin avustustoiminnan yleisiin periaatteisiin sekä vuoden 2027 järjestöavustushakuun. Jaosto päätti, että asia otetaan uudelleen keskusteluun seuraavassa kokouksessa marraskuussa.

Ehdotus

Esittelijä: Tuukka Salkoaho, STRATEGIA- JA YHTEISKU.JOHTAJA

Asiakkuus- ja laatujaosto päättää merkitä keskustelun järjestöyhteistyön ajankohtaisista asioista tiedoksi.

§ 67
Asiakkuus- ja laatujaoston kokousaikataulu vuodelle 2027

18820/2026

Valmistelijat / lisätiedot:
Heidi Pyykkönen, HALLINTOPÄÄLLIKKÖ, heidi.pyykkonen@pirha.fi
Anna-Sofia Kujansuu, HALLINTOASSISTENTTI, anna-sofia.kujansuu@pirha.fi

Hallintosäännön 124 §:n mukaan toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan.

Taustana vuoden 2027 kokousaikojen määrissä on vuoden 2026 talousraami sekä arvio vuoden 2026 talouden toteumasta. Arvio sisältää sekä toteutuneet että loppuvuodelle ennakoidut kokoukset ja niiden kustannukset. Lisäksi suunnitelmassa on huomioitu käsittelyiden sujuva eteneminen toimielimissä päätöksentekoon. Aluehallitus ja aluevaltuusto ovat jo hyväksyneet osaltaan kokousaikataulut vuodelle 2027. Osana strategisen ohjauksen ja järjestämisen tehtäväalueen talousarvion valmistelua ja sopeuttamista annettuun talousraamiin, viranhaltijavalmistelussa on esitetty 90 000 euron säästöä toimielinten toimintaan. Säästö toteutuisi siten, että valiokunnat, vaikuttamistoimielimet ja jaostot pitäisivät kukin vähintään yhden kokouksen vähemmän kuin vuonna 2026. Kokousmäärän vähentämiselle arvioidaan olevan myös toiminnalliset edellytykset eikä kokousten vähentämisen arvioida heikentävän toimielinten mahdollisuuksia hoitaa tehtäviään. Tarkastuslautakuntaa ja yksilöasioiden jaostoa ei ole huomioitu tarkastelussa.

Toimielin voi suunnitella oman työskentelynsä vuodelle 2027 varatussa raamissa. Vuoden 2027 talousarvio mahdollistaa 8 kokoontumista vuodelle 2027.

Demokratiakustannuksia seurataan kokonaisuutena, mutta seurantaa tulee tehdä myös toimielinkohtaisesti. Jokaisen toimielimen, valiokunnan ja vaikuttamistoimielimen tulee pysyä talousarviokehyksessä. Kokoustapojen suunnittelulla toimielin pystyy kohdentamaan budjettiaan haluamiinsa asioihin. Toimielimet suunnittelevat, miten kokoontumiset jakautuvat varsinaisiin kokouksiin, työpajoihin tai muihin tilaisuuksiin sekä sen, pidetäänkö tilaisuudet etä-, hybridi- vai läsnäolotilaisuuksina talousarvioraamin puitteissa.

Asiakkuus- ja laatujaostolle esitetään kokouspäiviksi seuraavia ajankohtia:

1. ma 11.1.2027 klo 13.00 (etäyhteydellä)
2. ma 1.2.2027 klo 13.00 (läsnäolo)
3. ma 15.3.2027 klo 13.00 (etäyhteydellä)
4. ma 19.4.2027 klo 13.00 (läsnäolo)
5. ma 14.6.2027 klo 13.00 (etäyhteydellä)
6. ma 6.9.2027 klo 13.00 (läsnäolo)
7. ma 18.10.2027 klo 13.00 (etäyhteydellä)
8. ma 29.11.2027 klo 13.00 (läsnäolo)

Tarvittaessa kokousaikatauluun voidaan tehdä muutoksia.

Ehdotus
Esittelijä: Tuukka Salkoaho, STRATEGIA- JA YHTEISKU.JOHTAJA

Asiakkuus- ja laatujaosto päättää hyväksyä kokousaikataulun vuodelle 2027.

§ 68
Asiakkuus- ja laatujaoston talouden toteuma 1-9/2026

2262/2026

Valmistelijat / lisätiedot:
Heidi Pyykkönen, HALLINTOPÄÄLLIKKÖ, heidi.pyykkonen@pirha.fi
Anna-Sofia Kujansuu, HALLINTOASSISTENTTI, anna-sofia.kujansuu@pirha.fi

Liitteet

1 Asiakkuus- ja laatujaosto, talouden toteuma 1-9 2026

Pirkanmaan hyvinvointialueen aluevaltuusto on hyväksynyt 8.12.2025 § 117 hyvinvointialueen vuoden 2026 talousarvion sekä taloussuunnitelman vuosille 2026-2028. Demokratiakustannukset sisältyvät vuoden 2026 talousarviossa strategisen ohjauksen ja järjestämisen tehtäväalueen talousarvioon. Tehtäväalueella kustannukset on kohdennettu yleishallinnon ja omistajaohjauksen vastuualueelle. Toimielinten vuoden 2026 talousarvion valmistelun lähtökohtana on ollut arvio toimielinten vuoden 2025 toteutuneista kustannuksista sekä vuodelle 2026 talousarvion laadinnan aikaan tiedossa olleet muutokset.

Kunkin toimielimen talouden toteumasta raportoidaan ao. toimielimelle neljä kertaa vuoden 2026 aikana osavuosikatsausten sekä tilinpäätöksen yhteydessä. Raportointiaikataulussa on huomioitu kokouspalkkioiden, ansionmenetyskorvausten, matkakulujen ja muiden kulujen maksatusaikataulut sekä kirjanpitokausien valmistuminen.

Raportointikaudella toteutuneet kustannukset ovat yhteensä 24 190 €, mikä on 42,5 % talousarviosta. Kustannukset jakautuvat henkilöstökustannuksiin (kokouspalkkiot ja ansionmenetyskorvaukset sivukuluineen), palvelujen ostoihin (kokoustarjoilut, matkakulut, ICT-kulut, koulutuskulut sekä mahdolliset asiantuntijapalvelut) sekä muihin toimintakuluihin (tilavuokrat). Raportointikauden kustannuksiin sisältyvät kokouspalkkiot, ansionmenetyskorvaukset sekä matkakustannukset kaudelta 1.1. -30.9.2026. Talouden toteuma on alkuvuodelta talousarvion mukainen. Talousarvion tasaisen toteumaennusteen perusteella talousarvio vaikuttaisi riittävän toimielimen toimintaan talousarviovuonna.

Liitteenä asiakkuus- ja laatujaoston talouden toteumaraportti ajalta 1.1.-30.9.2026.

Ehdotus
Esittelijä: Tuukka Salkoaho, STRATEGIA- JA YHTEISKU.JOHTAJA

Asiakkuus- ja laatujaosto päättää merkitä tiedoksi asiakkuus- ja laatujaoston talouden toteuman ajalta 1-9/2026.

§ 69
Tiedoksi merkittävät asiat

Ehdotus
Esittelijä: Tuukka Salkoaho, STRATEGIA- JA YHTEISKU.JOHTAJA

Asiakkuus- ja laatujaosto päättää merkitä tiedoksi kokouksessa tiedotettavat asiat.

§ 70
Muut asiat

Ehdotus
Esittelijä: Tuukka Salkoaho, STRATEGIA- JA YHTEISKU.JOHTAJA

Asiakkuus- ja laatujaosto päättää merkitä tiedoksi kokouksessa tulleet muut asiat.